PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué Octubre 2021

Señor (a)
HEIDY ALEXANDRA MOLANO GIRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR.2731207
Coordinadora Académica
Centro de Industria y Construcción
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No (2731207) del año (2021)

(JOSE DANIEL ARBELAEZ CAICEDO), identificado con la cédula de ciudadanía No. 93372101 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Industria y la Construcción), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente asciende a la suma de (DIEZ Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($17.196.667).COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que permanezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a (veintiséis) (26) días del mes agosto por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 3.336.667.00) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. b) tres pagos (3) mensuales de septiembre a Noviembre por un valor de VALOR TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.850.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. c) un último pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de Diciembre por un valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.310.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros Nº 166070259485 de banco DAVIVIENDA cuyo titular es el contratista...

Plazo: Será hasta el (18) de (DICIEMBRE) de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para impartir formación titulada y/o complementaria en las modalidades presencial o virtual dentro de los programas Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2021.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Una vez se ha iniciado el proceso de evaluar la etapa productiva de los aprendices que se acogieron a esta modalidad se da instrucciones de ingresar a territorium y gestionar la plantilla de aspectos generales del proyecto y se inicia el estudio de mercado, los cuales se deben subir a plataforma antes de terminar el mes.	Se presenta como evidencia plantilla aspectos generales y estudio de mercado parte 1 en territorium.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se inicia el proceso de formular el plan de negocio con el análisis de los aspectos generales y por parte del instructor técnico la asesoría del producto mínimo viable.	Se evalúa en plataforma los aspectos generales y la plantilla del primer informe sobre el producto mínimo viable
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se inicia la formulación del estudio de mercado parte uno y dos, se hace análisis s del sector, análisis de la competencia, definición del producto o servicio, características del producto etc...	Se presenta como evidencia la carpeta de estudio de mercado evaluada en plataforma.
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se hizo análisis del sector de cada uno de los planes de negocio donde se piensa ejecutar una vez se convierta en proyecto esto con la idea de corroborar aspectos de mercado y técnicos. De cada idea	Se presenta pantallazos como ejemplo de 1 aprendiz de estudio de mercado, referente a la plantilla

		situación que se ejecutó con la colaboración de los aprendices y plasmado en los aspectos generales. De igual forma de evalúa el estudio de mercado.	
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se está participando en una estrategia modelo para ser implantado dentro de los centros de la región con el propósito de generar productiva económica y social.	Se presenta pantallazo donde se plantea la estrategia
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académico	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se hizo la respectiva entrega de documentos por parte de los aprendices para la legalización de la etapa practica a coordinación académica una vez fueron analizados por el instructor facilitador. De igual forma fueron subidos a la plataforma territorium.	Se presenta registro de los correos enviados a los apéndices con la información necesaria referente a la información sobre como subir la documentación. Documentos que son respaldados por el radicado del servicio al ciudadano.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados	Se hizo seguimiento de ingreso a los aprendices que iniciaron la estrategia en la modalidad de periodo de práctica modalidad proyecto productivo, evaluando que finalmente quedaron 18 aprendices legalmente inscritos.	Se presenta como evidencia listado en plataforma de los aprendices mencionados.

	queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académico	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hizo orientación referente al cumplimiento de las actividades a desarrollar por parte de los aprendices en la etapa práctica con el objeto que sigan lineamientos del reglamento del aprendiz. A través de 4 reuniones de nuevos aprendices que iniciaran la estrategia de etapa productiva a través del proyecto productivo el día 15 de noviembre donde se le explico la estrategia y se les afianzo los compromi9sos	Se presenta como evidencia grabación de las reuniones
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académico	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por

			parte de la Coordinación Académica
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se atendió a las diferentes convocatorias en calidad e charlas que el centro ofreció virtualmente.	Se presenta correos donde se hace la invitación a los mismos.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académico	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se hizo evaluación de la primera parte del plan de negocio referente a los aspectos generales una vez fueron subidos a territorium y del estudio de mercado parte uno y dos y la bitácoras número 2 y 3 se dio el respectivo visto bueno y se firmó para que fueran enviada a el instructor de seguimiento con el propósito de ser subida a la plataforma y sea cargada en la carpeta de etapa práctica de la respectiva ficha del aprendiz.	Se presenta como evidencia la respectiva actividad subida en las carpetas de territorium
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académico	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica

16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se logró el certificado de la competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Se envió el certificado de la competencia a la hoja de vida que está en la plataforma de APE
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académico	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
18	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Se hizo análisis y se verifico mediante la coordinación académica que todos los aprendices estén actos para desarrollar la etapa práctica, dando como resultado 18 aprendices legalmente inscritos para el desarrollo de la etapa productiva.	Se puede verificar en territorium que son 18 los aprendices que están ejecutando las diferentes actividades planeadas en esta etapa.
19	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá llegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. Aplica para: • CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN • ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN • REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC),	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académico	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica

	ENERGÍA ELÉCTRICA • DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA • USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA • INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE INFRAESTRUCTURA • INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA • LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN – SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TRABAJO EN ALTURAS, • MECÁNICA INDUSTRIAL • SOLDADURA • TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES • AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ • AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS		
20	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Se está inscrito en un curso corto sobre herramientas tic para la pedagogía aun no comienza, su desarrollo	Se presenta pantallazo correo donde se informa la inscribicio del respectivo curso en Sofía plus.
21	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales)	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académico	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Asistí a 4 reuniones de carácter informativo dos como observador y dos como ponentes principales en lo referente a socialización de la etapa productiva a nuevos grupos de aprendices con el objetivo de iniciar dos nuevos grupos bajo esta modalidad en el mes de noviembre.	Se presenta grabación de las reuniones expuestas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y de afiliación en salud, pensión y ARL vigente, el No**. 4416836941** de la planilla, operador NUEVO SOI y periodo septiembre 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
JOSE DANIEL ARBELAEZ CAICEDO
Contratista
C.C. No. 93372101

Recibí a satisfacción:

Firma
HEIDY ALEXANDRA MOLANO GIRON
Supervisor(a) Contrato 2731207 DEL AÑO 2021
COORDINADOR ACADEMICO